

COMMANDEMENT DE LA GENDARMERIE  
DE MAYOTTE  
Bureau Soutien Finances  
Section Budget Administration

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES N° 02-2025**

**Type de procédure :**

Marché passé selon la procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1  
du code de la commande publique

**OBJET DU MARCHÉ :**

**TRAVAUX DE SÉCURISATION DES EMPRISES DES GENDARMERIE DE MAYOTTE**

**Représentant du Pouvoir Adjudicateur / Maître d'ouvrage :**

Commandant de la gendarmerie de MAYOTTE  
20, route nationale 4  
97615 PAMANDZI

**Ordonnateur secondaire :**

Centre de Services Partagés Interministériels  
Préfecture de Mayotte  
Avenue de la préfecture  
97600 MAMOUDZOU

**Comptable Assignataire :**

Direction Régionale des Finances Publiques  
de Mayotte  
Avenue de la préfecture BP501  
97600 MAMOUDZOU

**Correspondant technique :**

Bureau de soutien et finances  
Section Immobilier et Logement  
Serge MICHAUD / Major FALEMPE  
Caserne PAMANDZI  
20, route nationale 4  
97615 PAMANDZI  
Tél : 02 69 60 91 23  
Port : 06 39 67 32 57 / 06 39 69 47 60

**Correspondant administratif :**

Bureau de soutien et finances  
Section Budget Administration  
MDC TRZEBIATOWSKI / MDC LEGROS  
Caserne PAMANDZI  
20, route nationale 4  
97615 PAMANDZI  
Tél : 02 69 60 91 17  
[sba.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:sba.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

**Imputation Budgétaire :**

ETAT – GENDARMERIE – CRÉDITS BUDGÉTAIRES – Programme BOP 152

**NOMENCLATURE CPV 2008 : 45340000 (GM 37.02.12)**

**Travaux d'installation de clôtures, de garde corps, et de dispositifs de sécurité.**

**Le présent C.C.A.P. comporte 17 pages numérotées de 1 à 17 + 1 annexe**

# Table des matières

<b>ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>6</b>
1.1 – <i>Objet du marché- emplacement des travaux.....</i>	<i>4</i>
1.2 – <i>Nomenclature.....</i>	<i>4</i>
1.3 – <i>Lots.....</i>	<i>4</i>
1.4 – <i>Maîtrise d'œuvre.....</i>	<i>4</i>
1.5 – <i>Organisme responsable du marché.....</i>	<i>5</i>
<b>ARTICLE 2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....</b>	<b>5</b>
2.1 – <i>Pièces particulières.....</i>	<i>5</i>
2.2 – <i>Pièces générales.....</i>	<i>5</i>
<b>ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHE.....</b>	<b>5</b>
3.1 – <i>Durée du marché – délai d'exécution des travaux.....</i>	<i>5</i>
3.2 – <i>Prolongation du délai d'exécution.....</i>	<i>6</i>
<b>ARTICLE 4 – PRIX DU MARCHE.....</b>	<b>6</b>
4.1 - <i>Base des prix.....</i>	<i>6</i>
4.1 – <i>Clause d'insertion par l'activité économique.....</i>	<i>6</i>
4.2 - <i>Variation dans les prix.....</i>	<i>6</i>
4.3 – <b>CONTRÔLE DES PRIX</b>	
9	
<b>ARTICLE 5 - PÉNALITÉS.....</b>	<b>9</b>
5.1 – <i>Pénalités pour retard.....</i>	<i>9</i>
5.2 - <i>Pénalité journalière.....</i>	<i>9</i>
5.3 - <i>Pénalité pour non-respect de l'engagement d'insertion par l'activité économique.....</i>	<i>9</i>
5.4 - <i>Exclusion des pénalités.....</i>	<i>9</i>
<b>ARTICLE 6 – AVANCES – ACOMPTES.....</b>	<b>10</b>
6.1 – <i>Avances.....</i>	<i>10</i>
6.2 – <i>Acomptes.....</i>	<i>10</i>
<b>ARTICLE 7 – MODALITÉS DE RÈGLEMENT.....</b>	<b>10</b>
7.1 – <i>Facturation.....</i>	<i>10</i>
7.1.1 <b>TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE.....</b>	<b>10</b>
7.1.2 <b>MENTIONS OBLIGATOIRES.....</b>	<b>11</b>
7.2 – <i>Certification « service fait ».....</i>	<i>11</i>
7.3 – <i>Païement.....</i>	<i>11</i>
7.4 – <i>Récusation.....</i>	<i>11</i>
7.5– <i>Coordonnées du comptable assignataire.....</i>	<i>11</i>
7.6– <i>Intérêts moratoires.....</i>	<i>12</i>
<b>ARTICLE 8 – CESSIION - NANTISSEMENT.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 9 – RETENUE DE GARANTIE OU CAUTIONNEMENT.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 10 – SOUS TRAITANCE.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 11 – CONDITIONS D'ACCÈS.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 12 – RESPONSABILITÉS.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 13 - CORRESPONDANT DU TITULAIRE.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 14 – PREPARATION, COORDINATION, EXECUTION.....</b>	<b>13</b>
14.1 – <i>Période de préparation – Programme d'exécution des travaux.....</i>	<i>13</i>
14.2 – <i>Plans d'exécution – notes de calculs – études de détail.....</i>	<i>14</i>
14.3 – <i>Mesures d'ordre social – Lutte contre le travail dissimulé.....</i>	<i>14</i>

<i>14.4 – Dispositions en matière d'insertion et/ou de lutte contre le chômage et/ou de protection de l'environnement</i>	<i>14</i>
14.4.1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	14
14.4.2 MESURES RELATIVES À LA GESTION DES DÉCHETS DE CHANTIER.....	14
<b>ARTICLE 15 – CONTRÔLES ET RECEPTION DES TRAVAUX.....</b>	<b>15</b>
<i>15.1 – Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux.....</i>	<i>15</i>
<i>15.2 – Réception.....</i>	<i>15</i>
<i>15.3 – Documents fournis après exécution.....</i>	<i>16</i>
<i>15.4 – Délai de garantie.....</i>	<i>16</i>
<i>15.5 – Garanties particulières.....</i>	<i>16</i>
<i>15.6 – Assurance dommages - ouvrage.....</i>	<i>16</i>
<b>ARTICLE 16 – RESILIATION DU MARCHE.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 17 – EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....</b>	<b>17</b>

# Article 1 – OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES

## **1.1 – OBJET DU MARCHÉ- EMPLACEMENT DES TRAVAUX**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) concerne les travaux de sécurisation des emprises gendarmerie de Mayotte

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivants :

**Caserne de gendarmerie Pamandzi**

10 route nationale 4 - BP 110  
97615 Pamandzi

**Caserne de gendarmerie M'Tsambo**

rue de la gendarmerie  
97630 m'tsambo

**Caserne de gendarmerie Mamoudzou**

route de l'hôpital  
97600 Mamoudzou

**Caserne de gendarmerie Sada**

route nationale  
97640 Sada

La description des ouvrages et leurs spécificités techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## **1.2 – NOMENCLATURE**

Les codes de classification du vocabulaire commun des marchés (code CPV) sont pour l'objet principal :

- ✓ 45340000 - Travaux d'installation de clôtures, de garde corps, et de dispositifs de sécurité.

## **1.3 – LOTS**

Le présent marché n'est pas alloti.

## **1.4 – MAÎTRISE D'ŒUVRE**

La maîtrise d'œuvre est assurée par le chef de la section immobilier logement du commandement de la gendarmerie de Mayotte.

Tel : 02.69.60.91.23 - GSM : 06.39.69.67.07

Email : [sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

## **1.5 – Organisme responsable du marché**

Le commandement de la gendarmerie de Mayotte agit en qualité de R.P.A pour toutes les formalités suivantes :

- notification des reconductions,
- notification des révisions de prix,
- établissement des avenants,
- affermissement des tranches optionnelles,
- décompte des pénalités,
- résiliation du marché.

## **Article 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Par ordre de priorité décroissante, le marché est constitué des pièces contractuelles suivantes :

### **2.1 – PIÈCES PARTICULIÈRES**

- L'acte d'engagement et ses annexes éventuelles ;
- Le présent Cahier des Clauses Administrative Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Le règlement de consultation et ses annexes ;
- Le programme ou le calendrier détaillé d'exécution des travaux comportant les dates de début et de fin de travaux.
- Les éléments de décomposition de l'offre financière du titulaire ainsi que ceux qui seraient rendus contractuels lors de la mise au point du marché :
- Les devis ;
- Les éléments de décomposition de l'offre technique du titulaire ainsi que ceux qui seraient rendus contractuels lors de la mise au point du marché :
- La mise au point technique du marché lors d'éventuelles négociations.

### **2.2 – PIÈCES GÉNÉRALES**

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 03 mars 2014 modifiant l'arrêté du 08 septembre 2009. Ce document, bien que non joint au marché, est réputé bien connu et le titulaire du marché reconnaît expressément son caractère contractuel ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux prestations, objet du marché (Arrêté du 30 mai 2012 relatif à la composition du cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés publics de travaux de génie civil) ;

## **Article 3 – DUREE DU MARCHE**

### **3.1 – DURÉE DU MARCHÉ – DÉLAI D'EXÉCUTION DES TRAVAUX**

Le délai d'exécution de l'ensemble des travaux est stipulé à l'acte d'engagement et **ne devra pas excéder trois (3) mois.**

La date de début des travaux est précisée par ordre de service. Il est également prévu un calendrier prévisionnel d'exécution et calendrier détaillé d'exécution.

### **3.2 – PROLONGATION DU DÉLAI D'EXÉCUTION**

Dans le cas où le titulaire du lot serait dans l'impossibilité d'intervenir dans le délai fixé par le planning pour des raisons matérielles (commande de matériaux non reçue), il devra fournir tous les éléments justifiant de la commande et de la prise en compte des délais de livraison au regard de ce planning. Le délai d'exécution ne pourra être prolongé qu'à cette seule condition.

## **Article 4 – PRIX DU MARCHÉ**

Les prix du marché sont hors T.V.A.

### **4.1 - BASE DES PRIX**

Les prix comprennent tous les travaux et fournitures de toutes natures destinés à constituer un ensemble complètement terminé.

Ils devront être exécutés suivant les règles de l'art et conformément aux normes et avis techniques en vigueur à la date de la réalisation des travaux.

Ces prix s'entendent hors taxes et ne sont valables que pendant la durée du marché stipulée dans l'acte d'engagement. Ils s'appliquent à l'unité de mesure sans que celle-ci puisse être affectée d'aucune plus-value ou majoration.

Les prix tiennent compte :

- du coût de la main d'œuvre, de 7h à 18h, du lundi au vendredi (hors jours fériés) ;
- des fournitures nécessaires incluant les frais généraux et le bénéfice ;
- du coltinage à l'intérieur des bâtiments avec montage ou descente à toute hauteur, compris les échafaudages, nacelles et appareils de levage ;
- de l'amortissement et de la manutention du matériel et de l'outillage nécessaire à l'exécution des ouvrages ;
- de l'enlèvement compris montage, descente et coltinage des déchets des matériaux mis en œuvre ;
- du nettoyage des lieux, accès et abords, en cours et en fin de travaux, ou de leur protection au moyen de toiles ou bâches ;
- des mesures de protection et de lutte contre l'incendie ;
- de l'exécution à la lumière artificielle et en espace restreint ;
- de l'exécution dans des locaux occupés, en service ou encombrés ;
- des marges et bénéfices de l'entreprise ;
- des contraintes HSIE inhérentes aux travaux ;
- de la mise en décharge agréée (frais inclus) des matériaux et matériels déposés ;

Les mesures nécessaires au chiffrage des lots devront faire l'objet d'un mesurage lors de la visite des lieux et ne pourront faire l'objet d'une plus-value en cas d'erreur de l'entrepreneur.

### **4.2 – Clause d'insertion par l'activité économique**

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, le pouvoir adjudicateur a décidé de faire application des dispositions de l'article L2112-2 du code de la commande publique en incluant dans

le cahier des charges du présent marché une clause d'insertion par l'activité économique constitutive d'une condition d'exécution.

Cette clause est applicable pour le présent marché.

L'entreprise attributaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Le public visés :

- les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) ;
- les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans ;
- les allocataires du RSA ou leur ayant droit ;
- les allocataires de l'AAH, de l'ASS, de l'AV ;
- les personnes percevant une pension d'invalidité ;
- les publics reconnus travailleurs handicapés, au sens de l'article L5212-13 du code du travail, fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
- les jeunes de moins de 26 ans, de niveau Infra 5, c'est à dire de niveau inférieur au CAP/BEP, et sortis du système scolaire depuis au moins 6 ans, les jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, Smv, en sortie de dispositif Garantie Jeunes ou sous contrat EPIDE, dans un parcours de l'Ecole de la Deuxième Chance ;
- Les personnes prises en charge dans le dispositif IAE, c'est à dire les personnes mises à disposition par une Association Intermédiaire (IA) ou par une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une Entreprise d'Insertion (EI), d'un Atelier et Chantier d'Insertion (ACI), ou encore des Régies de quartier agréées, ainsi que les personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, par exemple « défense 2ème chance »
- Les personnes employées dans les GEIQ et dans les associations poursuivant le même objet ;
- les personnes placées sous main de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire / régie des établissements pénitentiaires (SEP/RIEP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire ;
- les personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire.

En outre d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières peuvent, sur avis motivé du facilitateur, être considérées comme relevant des publics les plus éloignés de l'emploi.

Les bénéficiaires de l'action d'insertion devront impérativement relever de ces catégories.

Le volume horaire de travail minimum suivant leur est obligatoirement réservé :

100 heures pour la durée du marché.

### **Les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion**

L'attributaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertions fixés ci-dessus. L'ensemble des actions mises en œuvre doivent s'inscrire entre la date de notification du présent marché et la livraison de la prestation.

L'attributaire designera un responsable qui sera l'interlocuteur privilégié du facilitateur pour mettre en œuvre les actions d'insertion.

Cet objectif peut être réalisé en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après :

- 1ère modalité : l'embauche directe par l'entreprise

L'entreprise peut recruter notamment en contrat à durée indéterminée (CDI) en contrat à durée déterminée (CDD) ou par le biais de contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage) des publics définis préalablement.

Un tuteur sera nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et pour assurer leur suivi en liaison avec le Facilitateur.

- 2ème modalité : la mise à disposition de salariés

L'entreprise peut faire appel à un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion pendant la durée du marché. Il peut s'agir d'une ETTI, une AI ou d'un GEIQ.

- 3ème modalité : le recours à la co-traitance avec une entreprise d'insertion, un ACI, une entreprise adaptée.

### **Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre des clauses sociales**

Pour faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion, le pouvoir adjudicateur conseil de se rapprocher d'un facilitateur, pour accompagner les entreprises dans la réalisation de cette démarche :

CRESS de Mayotte - Monsieur ARVANITOPOULOU Eirini – eirini@cress-mayotte

Dans ce cadre le facilitateur a pour mission :

- d'informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- d'accompagner l'entreprise dans la recherche de candidats éligibles à la clause sociale ;
- accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre d'actions de formation ;
- organiser le suivi publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours de structures spécialisés ;
- informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du territoire concerné par la spécificité du marché ;
- suivre la bonne exécution de la clause sociale.

### **Les modalités de contrôle de l'action d'insertion :**

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par le Facilitateur à deux niveaux : un contrôle de l'éligibilité des publics et un contrôle de l'exécution des heures.

Le contrôle de l'éligibilité des publics exige la transmission par l'entreprise au Facilitateur de pièces justificatives. Une liste mentionnant les documents justificatifs à fournir en fonction des critères d'éligibilités sera transmise au titulaire après notification du marché par le Facilitateur.

A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire fournit à date fixe défini après attribution et avant le 15 du mois suivant, tous les renseignements qui permettent le contrôle de l'exécution et l'évaluation des actions réalisées au cours des mois précédents conformément à la liste qui lui a été fournie.

Ces éléments sont envoyés au pouvoir adjudicateur et au facilitateur.

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités prévues à l'article 4.1 du présent CCAP.

En tout état de cause, le prestataire doit informer le RPA, par courrier recommandé avec AR, s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement d'insertion. Dans ce cas, le facilitateur étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.



A l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauches ultérieures des personnes en insertion formées pendant l'exécution du marché.

#### **4.3 - VARIATION DANS LES PRIX**

Les prix de l'offre sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres. Les prix du marché sont fermes.

#### **4.4 – CONTRÔLE DES PRIX**

Le titulaire s'engage à fournir à l'administration toutes les justifications relatives aux prix pratiqués ainsi que la décomposition de ces prix en leurs différents éléments.

### **ARTICLE 5 - PÉNALITÉS**

#### **5.1 – PÉNALITÉS POUR RETARD**

Les stipulations de l'article 19 du CCAG sont applicables sous réserve des dispositions suivantes :

- par dérogation à l'article 19.2.1 et 19.2.2 du CCAG travaux, aucune exonération de pénalité ne sera appliquée. Les documents à produire par le titulaire dans un délai fixé par le marché doivent être transmis par ce dernier par tout moyen permettant d'attester de leur date de réception par le maître d'ouvrage.

#### **5.2 - Pénalité journalière**

Il est appliqué l'article 19.2.3.

En cas de retard de livraison des matériaux indispensables à l'exécution du chantier, et sur justificatifs, les pénalités de retard feront l'objet d'une étude particulière au cas par cas.

#### **5.3 - Pénalité pour non-respect de l'engagement d'insertion par l'activité économique**

En cas de non respect par l'entreprise attributaire des obligations relatives au nombre d'heures d'insertion à réaliser, il sera appliqué une pénalité de 60 € par heure d'insertion non réalisée.

En cas de non transmission des attestations et des justificatifs propres à permettre le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, le titulaire subira une pénalité égale à 75 € par jour de retard à compter de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur.

#### **5.4 - Exclusion des pénalités**

Sont exclus des pénalités :

- les cas de force majeure déterminés par les textes officiels en vigueur ;
- tout fait d'un tiers échappant au contrôle du prestataire ;
- tout fait de l'administration elle-même, notamment en cas de non respect des engagements souscrits par elle dans le cadre de ce marché ;
- toute condition inhabituelle d'exploitation (intempéries à caractère exceptionnel...)

A l'occasion de tels événements, le titulaire recherche avec le maître d'ouvrage toutes les mesures afin d'éviter un arrêt définitif des prestations et d'assurer la poursuite d'une exploitation,

même partielle, après avoir fixé de nouvelles conditions contractuelles adaptées aux circonstances créées par le cas de force majeur, les pénalités ci-dessus n'étant pas applicables.

## ARTICLE 6 – AVANCES – ACOMPTES

### **6.1 – Avances**

Conformément aux articles R2191-3, R2191-5 et R2191-13 du code de la commande publique, sauf refus précisé dans l'acte d'engagement, une avance est accordée au titulaire d'un marché public lorsque le montant initial du marché (ou tranche affermie) est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Elle sera versée directement, sans autre formalité, dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de début d'exécution des travaux du marché.

Le taux de l'avance est fixé à 30% maximum du montant initial du marché toutes taxes comprises conformément aux articles R2191-7 et R2191-13 du code de la commande publique.

Le titulaire indiquera le taux applicable à son marché dans l'acte d'engagement.

Cette avance est calculée sur la base du montant du marché, diminué, le cas échéant, du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65% des montants. L'avance devra être intégralement récupérée lorsque les prestations exécutées atteindront 80% des montants toutes taxes comprises des prestations qui lui sont confiées, conformément aux articles R2191-11 et R2191-12 du code de la commande publique.

### **6.2 – Acomptes**

Il sera versé un acompte en fin de chaque mois, sur demande de l'entreprise, seulement en fonction des chantiers réellement terminés.

## ARTICLE 7 – MODALITÉS DE RÈGLEMENT

### **7.1 – FACTURATION**

➤ Dans le cadre de la modernisation de l'État, l'administration a décidé de s'engager dans la dématérialisation du traitement des factures.

#### 7.1.1 Transmission électronique

Il convient d'adresser les factures de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé **CHORUS – PRO** à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

### 7.1.2 Mentions obligatoires

Pour le traitement de chaque facture, il est impératif d'y porter les mentions listées ci-dessous :

<b><u>Au titre du code général des impôts<sup>1</sup> :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Date de factures</li><li>• Numéro d'Identifiant unique de la factures</li><li>• Raison sociale et adresse</li><li>• SIRET ou, à défaut, SIREN</li><li>• Montant TTC et HT</li><li>• Taux de TVA appliqué et montant</li><li>• Mention « avoir » s'il s'agit d'un avoir</li></ul> <p>1. article 242 nonies A de l'annexe II au CGI, en application de l'article 128 du CGI.</p>	<b>ET</b>	<b><u>Pour le traitement de votre facture :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>La référence de l'engagement juridique</b> (numéro d'EJ : 10 caractères numériques) situé en haut à droite du bon de commande ou à défaut sur la lettre de notification du marché.</li><li>• <b>Le code du service exécutant (code SE) : PRFPLTF976</b> situé en haut à gauche du bon de commande sous l'adresse de facturation.</li></ul>
--	-----------	---

Le bon de commande est l'engagement juridique de l'État. Toute commande passée autrement que par l'émission d'un bon de commande par le Centre de Services Partagés Interministériel (CSPI) est non conforme.

Ce numéro permet au CSPI d'identifier de manière automatique le service et l'imputation budgétaire concernés et reste une condition nécessaire pour un traitement rapide.

### **7.2 – CERTIFICATION « SERVICE FAIT »**

Le procès verbal d'admission établi par le corps concerné vaut exécution du service fait et donne droit à un paiement.

### **7.3 – PAIEMENT**

Le titulaire ne peut faire parvenir ses factures à l'administration que lorsqu'un prestation est totalement achevée.

Toute prestation assortie d'une réception définitive donne lieu à paiement.

Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours à compter de la réception de la facture. Les sommes payées après l'expiration de ce délai sont majorées d'intérêts moratoires.

### **7.4 – RÉCUSATION**

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, le R.P.A fait payer dans le délai de trente (30) jours, les sommes qu'il a admises. Le complément est payé, le cas échéant, après règlement du différent ou du litige.

Toutefois, si le R.P.A n'est pas en mesure, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de contrôle, de vérification et de réception ou à toute autre opération nécessaire au paiement, ledit délai est prolongé d'une période égale au retard qui en résulte.

### **7.5– COORDONNÉES DU COMPTABLE ASSIGNATAIRE**

Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques de Mayotte

## **7.6– INTÉRÊTS MORATOIRES**

Le dépassement du délai de paiement prévu au présent article, ouvre de plein droit au titulaire, le bénéfice d'intérêts moratoires.

## **ARTICLE 8 – CESSION - NANTISSEMENT**

Le titulaire peut être admis au bénéfice du régime institué par les articles 127 à 130 du décret n° 2016-360 du 25/03/2016, relatifs à l'affectation des marchés en nantissement.

Le montant HT du marché sert de base à la détermination de la formule d'origine à porter sur l'exemplaire unique ou sur un certificat de cessibilité se rapportant à chaque marché.

Cet exemplaire est destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance.

## **ARTICLE 9 – RETENUE DE GARANTIE OU CAUTIONNEMENT**

Le marché ne prévoit pas la constitution d'une retenue de garantie ou d'un cautionnement.

## **ARTICLE 10 – SOUS TRAITANCE**

La sous-traitance n'est pas autorisée.

## **ARTICLE 11 – CONDITIONS D'ACCÈS**

Tous les personnels des entreprises devront être munis :

- d'une carte d'identité ou d'un titre de travail pour les ouvriers étrangers ;
- de la carte grise du ou des véhicules entrant dans la caserne.

Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'inspection du travail.

## **ARTICLE 12 – RESPONSABILITÉS**

Le titulaire du marché assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. En conséquence, il est seul responsable des dommages :

- causés directement ou indirectement pendant ses interventions :
  - ✓ à son personnel ou à des tiers,
  - ✓ à ses biens, aux biens appartenant à la gendarmerie ou à des tiers,
- causés par la carence des produits utilisés et se produisant en dehors de ses interventions.

Après son intervention, le titulaire remet dans l'état de propreté trouvé à son arrivée les locaux dans lesquels il a été amené à intervenir.

Sont exclus de la responsabilité du titulaire, sous bénéfice des preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention perturbatrice d'un tiers que le titulaire n'a pas eu matériellement la possibilité d'empêcher.

La responsabilité du titulaire peut être dérogée lorsque la preuve établie démontre qu'il a été dans l'impossibilité matérielle d'assurer sa prestation par le fait de causes non imputables à sa prestation (destruction par des tiers, vol, sinistres, etc...).

L'attestation d'assurance telle que prévue à l'article 10.6 ci-dessous, doit obligatoirement être fournie au plus tard à réception de la notification du marché.

## ARTICLE 13 - CORRESPONDANT DU TITULAIRE

Le R.P.A est seul habilité à effectuer toutes les opérations administratives relatives à l'exécution du présent marché.

Les interlocuteurs privilégiés du titulaire du marché pour tous les aspects techniques relatifs aux prestations sont :

- Mr Michaud Serge  
☎ 02.69.60.91.23  
✉ [sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr)
- Major Falempe Pascal  
☎ 02.69.60.91.23  
✉ [sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:sil.bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

## ARTICLE 14 – PREPARATION, COORDINATION, EXECUTION

### **14.1 – PÉRIODE DE PRÉPARATION – PROGRAMME D'EXÉCUTION DES TRAVAUX**

Par dérogation à l'article 28 du CCAG travaux, il est fixé une période de préparation de 15 jours. Sauf à ce que la notification vaille ordre de démarrage des prestations, un ordre de service précise la date à partir de laquelle démarre cette période.

Elle s'effectue dans les conditions de l'article 28.2 du CCAG et à la diligence respective du maître d'œuvre et de l'entrepreneur lorsque les travaux sont allotés.

Conformément à l'article 28 du CCAG, l'entrepreneur devra dresser un programme d'exécution des travaux, comportant notamment le calendrier d'exécution, le projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires, le plan de sécurité et d'hygiène ainsi que les dispositions utiles pour obtenir la qualité requise des ouvrages telles que définies à l'article 28.4 du CCAG.

Le titulaire n'est pas tenu d'établir un plan d'assurance qualité du chantier.

Par dérogation à l'article 28.2.2 du CCAG travaux, l'ensemble des éléments du programme d'exécution des travaux est soumis pour visa du maître d'œuvre dans le mois qui suit la date de démarrage de la période de préparation ou, en l'absence d'une telle période, dans le délai de 30 jours suivant la notification du marché. L'absence de remise des plans d'hygiène et de sécurité fait obstacle au commencement de la réalisation des travaux.

Par dérogation au dernier alinéa de l'article 28.2.2 du CCAG travaux, l'attente du visa après notification du programme au maître d'œuvre ne fait pas obstacle à l'exécution des travaux si l'ordre de service de démarrage de travaux est notifié au titulaire.

A l'issue de la période de préparation, il sera délivré un ordre de service de démarrage de l'exécution des travaux.

## **14.2 – PLANS D'EXÉCUTION – NOTES DE CALCULS – ÉTUDES DE DÉTAIL**

Il est précisé que le maître d'œuvre n'est pas chargé des études d'exécution des ouvrages.

Si l'entrepreneur est chargé de l'établissement de tout ou partie des études d'exécution des ouvrages, ces documents seront soumis au visa du maître d'œuvre et au visa du contrôle technique, s'il y a lieu, et préalablement à la réalisation des travaux dans les conditions définies à l'article 29 du CCAG.

Le titulaire a parfaitement pris connaissance de l'ensemble des pièces techniques sur la base desquelles il a élaboré son offre.

Il admet que l'ensemble des études complémentaires permettant la parfaite réalisation des travaux procède des études d'exécution à sa charge.

Il constate que les documents qui lui ont été ainsi remis lui permettent de procéder aux études d'exécution qui lui incombent, sans pouvoir élever une quelconque réclamation relative à la qualité ou au caractère suffisant de ces documents.

## **14.3 – MESURES D'ORDRE SOCIAL – LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULÉ**

La proportion maximale des ouvriers étrangers par rapport au nombre total des ouvriers employés sur le chantier sera celle prévue par la réglementation en vigueur pour le lieu d'exécution des travaux.

La proportion maximale des ouvriers d'aptitude physique restreinte rémunérés au-dessous du taux normal des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie employés sur le chantier ne pourra excéder 10 % (dix pour cent) et le maximum de réduction possible de leur salaire est fixé à 10 % (dix pour cent).

A la demande du maître de l'ouvrage, le titulaire devra lui remettre dans un délai de quinze jours l'enregistrement exhaustif de toutes les personnes qu'il emploie sur le chantier établi conformément à l'article 31.5 du CCAG travaux.

## **14.4 – DISPOSITIONS EN MATIÈRE D'INSERTION ET/OU DE LUTTE CONTRE LE CHÔMAGE ET/OU DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

### **14.4.1 Dispositions générales**

Le titulaire s'engage au respect des lois et règlements relatifs à la protection de l'environnement dans les conditions définies à l'article 7 du CCAG travaux.

Sur simple demande du représentant du pouvoir adjudicateur, le titulaire s'engage à justifier dans un délai de 8 jours du respect de ces lois et règlements, tant en cours d'exécution du marché que pendant la période de garantie des prestations.

Le titulaire s'engage au respect des dispositions suivantes :

- tri sélectif des déchets
- évacuation quotidienne des déchets et gravats du chantier.

### **14.4.2 Mesures relatives à la gestion des déchets de chantier**

Le titulaire s'engage à procéder au nettoyage des lieux, accès et abords du chantier. Il veillera aux tris éventuels et à l'évacuation des déchets générés par les travaux vers les sites susceptibles de les recevoir.

Il précisera les modalités permettant au maître de l'ouvrage de s'assurer de la traçabilité des déchets et matériaux issus du chantier.

## ARTICLE 15 – CONTRÔLES et RECEPTION DES TRAVAUX

### **15.1 – ESSAIS ET CONTRÔLES DES OUVRAGES EN COURS DE TRAVAUX**

Les essais et contrôles d'ouvrages ou parties d'ouvrage sont prévus par les fascicules intéressés du CCTG ou du CCTP ;

Les dispositions de l'article 38 du CCAG travaux relatives aux essais et vérifications à effectuer sur les matériaux et produits mis en œuvre sont applicables aux essais et contrôle du présent marché.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de faire effectuer des essais et contrôles en sus que ceux définis par le marché.

Les premiers essais, définis par le maître d'ouvrage seront à la charge de ce dernier. En cas de résultats non satisfaisants, les essais suivants qui s'avèreraient nécessaires seront à la charge de l'entreprise. Le programme ainsi que l'organisme chargé de les réaliser seront dans chaque cas définis par le maître d'ouvrage.

### **15.2 – RÉCEPTION**

La réception est l'acte par lequel le maître d'ouvrage accepte, avec ou sans réserves, l'ouvrage exécuté dans les conditions définies aux articles 41 et suivants du CCAG.

En cas de phases correspondant à un ouvrage ayant sa propre fonctionnalité et autonomie, il pourra être prononcé des réceptions partielles, conformément aux dispositions de l'article 42 du CCAG travaux.

Les garanties constituées pour la réalisation des différentes parties de l'ouvrage, objet du marché, seront maintenues jusqu'à expiration du délai de garantie du dernier ouvrage réceptionné.

Dans le cas de marchés par lots séparés, la date de réception sera unique pour tous les lots et prendra effet à la fin de l'ensemble des travaux relatifs à la réalisation de l'ouvrage. Toutefois, un constat d'achèvement des travaux pourra être établi lorsqu'un entrepreneur en fera la demande.

Sauf dispositions figurant au CCTP, la réception ne peut se faire que sous réserve de l'exécution concluante des épreuves ou de la vérification des performances ou rendements obtenus, lorsque :

- les épreuves ne peuvent être exécutées que postérieurement à la date d'achèvement des travaux ou de remise des ouvrages ;
- les épreuves, ou vérifications ne peuvent être faites qu'à certaines périodes de l'année ;
- sont prévues des performances ou des rendement fixés au préalable avec éventuellement des sanctions ou des bonifications financières en fonction des résultats obtenus.

### **15.3 – DOCUMENTS FOURNIS APRÈS EXÉCUTION**

Le titulaire remet au maître d'œuvre, dans le délai défini ci-dessous, les éléments constitutifs du DOE et les éléments nécessaires à l'établissement du DIUO qui le concerne.

Le contenu du DOE est fixé comme suit :

- les plans d'ensemble et de détail, les plans de récolement conformes aux ouvrages exécutés établis par le titulaire.
- les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages, les spécifications de pose, les prescriptions de maintenance des éléments d'équipement mis en œuvre établis ou collectés par l'entrepreneur, les conditions de garantie des fabricants attachées à ces équipements.
- les constats d'évacuation des déchets.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG travaux, l'ensemble des documents à remettre après exécution doivent être remis au maître d'œuvre au plus tard 50 jours avant la date fixée pour les essais et opérations de réception.

### **15.4 – DÉLAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie d'un an prévu à l'article 44.1 du CCAG ne fait l'objet d'aucune stipulation particulière. Les éventuels constats d'achèvement partiel de travaux ne font pas courir le délai de garantie, ce dernier ne court qu'à compter de la date d'effet de la réception définitive de l'ensemble des travaux. Le titulaire reste ainsi tenu par son obligation contractuelle à l'égard du maître d'ouvrage.

### **15.5 – GARANTIES PARTICULIÈRES**

Le fabricant et/ou fournisseur et l'entrepreneur (applicateur agréé) sont tenus à une garantie solidaire.

Cette garantie engage l'entrepreneur à effectuer à ses frais, pendant le délai fixé et sur simple demande du maître d'ouvrage, toutes les réparations ou réfections nécessaires pour remédier aux défauts qui seraient constatés, que ceux-ci proviennent d'une défectuosité des produits ou matériaux employés ou d'une mauvaise exécution des travaux.

### **15.6 – ASSURANCE DOMMAGES - OUVRAGE**

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché, et avant tout commencement d'exécution, l'entrepreneur doit justifier qu'il est titulaire :

- d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommage causés par l'exécution des travaux ;
- d'une assurance couvrant les responsabilités découlant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code Civil.

## **ARTICLE 16 – RESILIATION DU MARCHE**

Les dispositions des articles 49 et 50 du C.C.A.G Travaux sont applicables. Ainsi, lorsque le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations dans les délais prévus, la résiliation du marché à ses torts peut être prononcée par le RPA sans que ne lui soit versé aucune indemnisation.

La résiliation pour faute du titulaire ne saurait donner lieu au paiement d'indemnités et n'exclut pas l'application des pénalités prévues à l'article 5 du présent cahier.



Dans le cas d'une résiliation sans qu'il y ait faute du titulaire, ce dernier peut prétendre à une indemnisation. Celle-ci doit être présentée dans un délai de deux mois sous peine de forclusion.

## ARTICLE 17 – EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Le titulaire est impérativement tenu aux obligations contractuelles prévues au présent marché. S'il se trouve dans l'impossibilité d'exécuter les prestations, pour une raison quelconque, il doit en informer le RPA – Bureau des soutiens et des finances – par courriel ([bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:bsf.comgendyt@gendarmerie.interieur.gouv.fr)) et confirmer par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans cette hypothèse, il peut être fait application de l'article 50 du C.C.A.G Travaux qui prévoit l'exécution du marché par un autre prestataire aux frais et risques du titulaire en cas d'inexécution par ce dernier de sa prestation, laquelle par nature ne peut souffrir d'aucune interruption.

Le titulaire du marché n'est pas admis à prendre part directement ou indirectement à l'exécution des prestations, réalisées à ses frais et risques par un autre prestataire.

L'augmentation des dépenses par rapport au prix du marché résultant de l'exécution des prestations par un autre prestataire choisi par l'administration est à sa charge. La diminution des dépenses ne lui profite pas. Si le RPA prend la décision de mettre en œuvre cette procédure, le titulaire en est informé par lettre recommandée avec accusé de réception.